MIBACT|MIBACT_MU-MIRA|05/11/2020|0003714-A| [25.13.22/8/2020] - A03

Trieste 30/10/2020

Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

Spett. **MIGLIORE & SERVETTO ARCHITETTI**
via Col di Lana 8
20136 - MILANO

PEC: servetto5946@oamilano.it

LETTERA DI INCARICO

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SEZIONE DEL PERCORSO MUSEALE DENOMINATA 'APPARTAMENTI DEL DUCA D'AOSTA'– Importo complessivo a corpo pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), IVA e oneri previdenziali inclusi.

Termine di consegna: 30 novembre 2020
Lettera di incarico da firmarsi entro 5 giorni dalla ricezione della presente
SMART CIG: ZB22EFF53F

***

PREMESSO che la Direzione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare intende realizzare un nuovo allestimento per la sezione del Museo Storico denominata "Appartamenti del duca d'Aosta", attualmente chiusa al pubblico, allo scopo di rinnovare il racconto museale, valorizzare adeguatamente i beni in esposizione e renderli fruibili a un pubblico il più possibile ampio e diversificato;

VISTO l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse per la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di lavori di allestimento museale, suddivisi in tre lotti funzionali, nella sezione del percorso museale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, denominata "Appartamenti del duca d'Aosta", pubblicato il 30/09/2020;

VISTE le 26 istanze pervenute alla manifestazione di interesse sopra citata;
CONSIDERATO che, al fine di scegliere la soluzione più efficace e adatta al contesto museale, si ritiene opportuno effettuare una valutazione comparativa tra più proposte di allestimento;

CONSIDERATO che, per contemperare le esigenze di economicità e rapidità con la necessità di valutare un ventaglio sufficientemente ampio di proposte, si è ritenuto di richiedere a n. 3 operatori di presentare un progetto preliminare di allestimento;

VALUTATO che, in base alla documentazione presentata in allegato alle istanze, sono stati scelti tre operatori economici adeguati sotto il profilo della pregressa esperienza in allestimenti museali e di mostre, sotto il profilo della completezza dei servizi offerti e che avevamo presentato istanza per tutti i lotti previsti nella manifestazione d'interesse;

CONSIDERATO che tra gli operatori economici prescelti vi è anche la ditta MIGLIORE & SERVETTO ARCHITETTI, con sede legale in via Col di Lana 8, CAP 20136 - MILANO, CF e P.IVA: 12164870151, la cui istanza per la manifestazione d'interesse era pervenuta in data 12/10/2020 e registrata agli atti di questo ufficio ad prot. MIBACT|MIBACT_MU-MIRA|12/10/2020|0003439-A;

CONSIDERATO che il progetto preliminare di allestimento sarà elemento determinante di valutazione per la successiva scelta del contraente della procedura di affidamento dei lavori di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'elaborazione di un progetto preliminare di allestimento, preceduto da sopralluogo obbligatorio, comporta per l'operatore un impegno economico e di risorse umane, senza la garanzia di ottenere il vantaggio derivante dall'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che l'impegno economico per la redazione di un progetto preliminare di allestimento è stimato in complessivi € **1500** (comprensivi delle spese eventualmente sostenute per il sopralluogo obbligatorio), compresa IVA e cassa di previdenza;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014 n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il DM 23 gennaio 2016 n. 44, articolo 6, comma 1 lettera b) che istituisce il Museo storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il D.M. 20/05/1992 n. 569 recante "Norme di sicurezza antincendio per gli edifici storici e artistici destinati a musei, gallerie, esposizioni e mostre";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la determina a contrarre n. **136** del 29/10/2020 che dispone l'affidamento diretto degli incarichi di progettazione preliminare previsti nelle premesse a 3 operatori tra cui la sopracitata MIGLIORE & SERVETTO ARCHITETTI;

CONSIDERATO che non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per i lavori in oggetto (ex art. 26, c. 3 bis, del D.Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 14 e ss. Del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTE le linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "**Indirizzi generali sull'affidamento dei**

servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;

ATTESO che – anche alla luce delle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "**Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici**" (in particolare il paragrafo 3), approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e tenuto anche conto della loro recente rielaborazione in attesa di pubblicazione in G.U. – poiché si tratta di affidamento a precedente affidatario, si è tenuto conto in maniera ancor più pregnante delle caratteristiche di piena affidabilità, diligenza e correttezza negli interventi, oltre che dei costi, giungendo alla conclusione che la sopracitata MIGLIORE & SERVETTO ARCHITETTI risulta assolutamente idonea a garantire la correttezza del servizio;

SI INCARICA

la società MIGLIORE & SERVETTO ARCHITETTI, con sede legale in via Col di Lana 8, CAP 20136 - MILANO, CF e P.IVA: 12164870151, per il servizio in oggetto, richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa per affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera b del D.Lg.vo 50/2016.

Obiettivi del progetto preliminare:

Il Museo è intenzionato a realizzare il progetto di 'allestimento e valorizzazione della sezione del percorso museale del Museo Storico di Miramare denominata 'Appartamenti del duca d'Aosta'. Per addivenire a una soluzione ottimale ha pensato di procedere attraverso un confronto di soluzioni e proposte tecniche.

La presente richiesta è finalizzata alla presentazione di un progetto preliminare che vada a rappresentare come si possano valorizzare gli ambienti e le collezioni ivi contenute.

Le direttive fondamentali da seguire nell'elaborazione della proposta sono contenute nel documento denominato "*Relazione di progetto allestimento appartamenti Duca d'Aosta*", già allegato alla manifestazione d' interesse sopra richiamata.

Dovranno essere rispettate le indicazioni contenute negli standard museali previsti nell'*Atto di indirizzo sui criteri tecnico–scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei* (http://musei.beniculturali.it/wp-content/uploads/2016/04/Atto-di-indirizzo-sui-criteri-tecnico-scientifici-e-sugli-standard-di-funzionamento-e-sviluppo-dei-musei-DM-10-maggio-2001.pdf), oltre che la sostenibilità economica, il rispetto dell'accessibilità a tutte le tipologie di utenza, il rispetto dei luoghi e delle collezioni.

Il progetto dovrà tener conto di:

- soluzioni estetiche e originalità creativa, capaci di creare una connessione fra le collezioni oggetto dell'allestimento e gli ambienti
- funzionalità e flessibilità degli spazi
- capacità di valorizzazione dei beni museali
- studio dell'illuminazione
- immediatezza comunicativa e della didattica per tutte le categorie di visitatori, sia con pannelli esplicativi che con apparati multimediali o nuove tecnologie
- accessibilità per tutte le tipologie di pubblico
- sicurezza per il pubblico, i lavoratori e le collezioni
- sostenibilità ambientale, economica e sociale

- costi di gestione e manutenzione
- costi di realizzazione
- avere caratteristiche che rendano possible la sua futura implementazione anche alle altre parti del percorso museale che non sono oggetto del presente incarico.

Visite di sopralluogo e contatti

Il sopralluogo negli spazi da riallestire è condizione obbligatoria per la redazione del progetto preliminare. Si potrà prendere visione della struttura del Museo Storico del Castello di Miramare anche al fine di effettuare foto e misurazioni, previo appuntamento con: Segreteria del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, tel. +39 040 224143, email: mu-mira@beniculturali.it

I funzionari che seguono il procedimento possono essere contattati ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Alice Cavinato, +39 040 224143 int. 202, e-mail: alice.cavinato@beniculturali.it
- Dott. Fabio Tonzar tel. +39 040 224143 int. 202, e-mail: fabio.tonzar@beniculturali.it
- Arch. Francesco Krecic tel. +39 040 224143 int. 203, e-mail: francesco.krecic@beniculturali.it

Materiali a disposizione

Ove richiesto potranno essere messi a disposizione:

- materiali tecnici quali planimetrie storiche e attuali;
- fotografie d'epoca degli ambienti interessati, in formato digitale;
- schede di catalogazione dei beni mobili che dovranno e/o potranno essere inseriti negli ambienti oggetto d'intervento.

Modalità di presentazione

Gli elaborati da produrre per l'incarico in oggetto sono:

- una breve presentazione dell'idea progettuale con le motivazioni della propria scelta (max una cartella);
- una relazione illustrativa nella quale verranno chiariti gli intenti del progetto, la sua sostenibilità ambientale, economica e sociale, l'organizzazione degli spazi, indicazioni e valutazioni sulle scelte degli arredi e dei materiali proposti, informazioni sull'illuminotecnica, sulla comunicazione, sulle specifiche dei materiali e sulla sicurezza e qualsiasi segnalazione utile a chiarire le scelte progettuali (max 20 pagine formato A 4, composte da max 30 righe scritte in caratteri corpo 12 e fascicolate);
- tavole e planimetrie relative allo stato attuale ed alla proposta di intervento, corredate da disegni, schizzi, fotomontaggi o quanto altro a discrezione del concorrente in modo da dare un riscontro immediato e leggibile dell'intervento proposto: max 15 tavole.
- stima di massima della spesa prevista per la realizzazione dell'intervento nel suo complesso;
- stima di massima dei costi di gestione e di manutenzione
- presentazione in Powerpoint per eventuali presentazioni e divulgazioni.

Relazioni, testi e didascalie dovranno essere rese in lingua italiana.
Gli elaborati dovranno pervenire in formato digitale alla PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it, improrogabilmente entro le ore 12 di lunedì 30 novembre 2020. Inoltre, la documentazione dovrà essere consegnata anche in formato cartaceo (3 copie).

Utilizzo dei materiali da parte dell'Amministrazione

Nel caso il progetto preliminare proposto venga valutato come soluzione efficace ed efficiente alle richieste del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, potrà essere successivamente assegnato l'incarico professionale relativo alla realizzazione dei successivi livelli di progettazione e di direzione lavori.

Il progetto presentato resta di proprietà del Museo, che si riserva la possibilità di pubblicarlo, in tutto o in parte sul proprio sito istituzionale o su altri mezzi di comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non realizzare il progetto, di realizzarlo solo in parte o di apportare le modifiche e le varianti che riterrà opportune.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Andreina Contessa, coadiuvata dal Funzionario Architetto dott. Francesco Krecic e dal Funzionario Storico dell'Arte dott. Fabio Tonzar.

L'incarico dovrà essere concluso entro la data indicata in intestazione.

Corrispettivo. L'importo totale dell'incarico ammonta a € **1500,00** (euro **millecinquecento/00**) oneri previdenziali e Iva inclusi sul capitolo di previsione del Bilancio dell'Ente n. **2.1.2.024 - Allestimenti museali**, esercizio finanziario **2020**. Il corrispettivo sarà riconosciuto in unica tranche al termine dell'incarico.

Obblighi ulteriori. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

Clausola risolutiva espressa. In considerazione dei motivi d'urgenza che hanno determinato la necessità di affidare i lavori in questione sulla base delle autocertificazioni allegate alla presente lettera d'incarico, nelle more della verifica dei controlli presso gli enti preposti a rilasciare le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, il contratto viene stipulato con condizione risolutiva espressa. In caso di mancato possesso dei requisiti sopracitati, così come previsto dalla legislazione in materia, il contratto si intende risolto di diritto.

Eventuali inadempienze nelle applicazioni delle norme di sicurezza, antinfortunistiche e di igiene sui luoghi di lavoro, nonché gravi ritardi tali da compromettere la regolare esecuzione del servizio, potranno dare corso alla risoluzione del presente affidamento.

Il Museo storico e il Parco del Castello di Miramare, committente del presente affidamento si ritiene, inoltre, sollevato da ogni responsabilità relativa a controversie che dovessero comunque sorgere nei confronti di terzi in dipendenza dei servizi affidati con la presente lettera di affidamento.

Il Museo storico e il Parco del Castello di Miramare, infine, si considera sollevato da ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni alle opere, alle persone ed alle cose in conseguenza dell'esecuzione dei servizi affidati, nonché per le eventuali inadempienze degli obblighi fiscali posti a carico di codesta Ditta.

Il contratto si intenderà risolto di diritto qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.P.A.

Flussi finanziari. Si rammenta che l'art.1, comma 632, della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n. 633/72, per cui nel documento fiscale dovrà essere evidenziata la scissione dei pagamenti.

Prima dell'emissione della fattura la ditta dovrà predisporre un prospetto di riepilogo tecnico-contabile al fine di consentire al responsabile dell'istruttoria di verificare la regolare conformità della prestazione.

Il codice univoco del Museo storico e il parco del castello di Miramare, attribuito dall'indice della PA è MM95ZT il codice fiscale è 90148150320;

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, a tal fine viene rilasciato il **Codice Identificativo Gara: «Smart CIG ZB22EFF53F »** e dichiara di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato dal MiBACT e di impegnarsi a rispettare i principi e le disposizioni in esso contenuti;

Dichiara, inoltre, di osservare i Codici di comportamento del Ministero per i Beni e delle Attività Culturali di cui all'articolo 1, comma 16 della Legge 190/2012, e l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità con dirigenti o titolari di posizioni di responsabilità all'interno del Ministero per i Beni e delle Attività Culturali e di aver preso visione dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (Motivi di esclusione);

La liquidazione del compenso spettante avverrà con pagamento posticipato a seguito di emissione di fattura elettronica completa del CIG e degli estremi del presente incarico, intestata al Museo storico e il parco del castello di Miramare, nel rispetto delle specifiche tecniche su www.fatturapa.gov.it, che sarà sottoposta preventivamente al Direttore del Museo affinché attesti l'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il Museo storico e il parco del castello di Miramare emetterà il relativo mandato di pagamento mediante

accreditamento sul c/c bancario dedicato per la liquidazione di quanto dovuto all'Impresa incaricata.

Il pagamento potrà avvenire unicamente tramite bonifico bancario; a tal fine si evidenzia che, nel rispetto delle norme della L. 136/2010 e s.m.i., e con particolare riguardo all'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari), oltre ai codici IBAN dovrà essere indicata l'esatta intestazione e l'elenco delle persone delegate ad operare su tale conto corrente dedicato, **utilizzando il modello allegato 1** (comma 7 art. 3 L. 136/2010).

Dovrà essere trasmesso, unitamente alla presente lettera d'incarico, il **modello allegato 2** relativo alla dichiarazione dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti dovranno essere restituiti controfirmati entro e non oltre una settimana dall'invio.

Ai sensi e per gli affetti del D.P.R. 2.11. 76, n. 784 le parti dichiarano i rispettivi Codici Fiscali:

a) Museo storico e il Parco del Castello di Miramare: 90148150320

b) MIGLIORE & SERVETTO ARCHITETTI: 12164870151

Il presente atto dovrà essere restituito a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, quale impegno formale all'esecuzione del servizio in oggetto, nonché in segno di integrale accettazione dei prezzi e delle condizioni suesposte.

Ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 il presente atto di affidamento non viene registrato fiscalmente. Lo sarà solo in caso d'uso.

Proprietà Intellettuale. È fatto divieto all'affidatario di utilizzare loghi, immagini e nome della Stazione Appaltante per finalità di propria promozione o pubblicità commerciale, qualora non specificatamente autorizzati con separato atto istituzionale. Parimenti inclusi nel divieto è ogni utilizzo non autorizzato per finalità di comunicazione, inclusi i social media.

Foro competente. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Trattamento dei dati personali. 1. Il trattamento dei dati di codesto Professionista, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile dell'area tecnica, e per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

4. Al Professionista sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

5. L'Ente nomina codesto Professionista responsabile esterno del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Per accettazione:
MIGLIORE & SERVETTO ARCHITETTI (timbro, firma e data)

IL DIRETTORE
Andreina Contessa, Ph.D.